

ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА

ОПИС ПОСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 2

УСЛУГЕ ФИНАНСИЈСКОГ МОНИТОРИНГА И ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МЕРОШИНА СА ГРАДОМ НИШОМ И ОПШТИНАМА СВРЉИГ И ГАЦИН ХАН И ГРАДА ПИРОТА СА ОПШТИНАМА ДИМИТРОВГРАД, БЕЛА ПАЛАНКА И БАБУШНИЦА

Бр. уговора о донацији:	2024/461-514	Локација имплементације пројеката:	Мерошина, Ниш, Сврљиг, Гаџин Хан, Пирот, Димитровград, Бела Паланка и Бабушница
Буџетска линија:	5.9.2.	Период извршења:	мај 2026. – април 2028.

Уводне информације и сврха

Стална конференција градова и општина (СКГО) је почетком 2025. године отпочела са имплементацијом Програма „ЕУ подршка интегралном територијалном развоју – ЕУ ИНТЕГРА“, који финансира Европска Унија у оквиру ширег програма подршке ИПА III. Циљ Програма је модернизација локалних самоуправа у Србији кроз примену ЕУ модела за интегрални одрживи територијални развој. Кључна ресорно надлежна институција на националном нивоу је Министарство за европске интеграције, док су СКГО и УНОПС имплементациони партнери у погледу реализације планираних пројектних активности.

У оквиру компоненте Програма коју спроводи СКГО, посебан акценат стављен је на подизање капацитета јединица локалне самоуправе (ЈЛС) и регионалних развојних агенција (РРА) за припрему и имплементацију интегралних развојних пројеката. Ови пројекти се реализују кроз грант шему, у складу са правилима и процедурама дефинисаним Практичним водичем за процедуре уговарања спољне помоћи Европске уније (ПРАГ).

СКГО је у том контексту спровео јавни позив за подношење предлога пројеката локалног развоја, након чега је успешно окончан процес евалуације, селекције и уговарања пројеката. За финансирање је одабрано укупно пет пројеката чији су носиоци јединице локалне самоуправе: Крушевац, Пирот, Мерошина, Ужице и Бор. Планирано трајање пројеката износи 21 месец.

Након потписивања уговора о додели бесповратних средстава, СКГО обезбеђује техничку и финансијску подршку корисницима грантова, као и континуирани мониторинг напретка у реализацији пројектних активности.

У циљу обезбеђивања високог квалитета имплементације одабраних пројеката и ефикасног спровођења предвиђених пројектних активности, СКГО ће ангажовати правно или физичко лице (у даљем тексту: стручњак) за финансијски мониторинг и подршку у спровођењу грантова.



Стручњак ће вршити контролу финансијске имплементације грантова и пружати стручну подршку у складу са правилима Европске уније, уговорима о додели бесповратних средстава и релевантним прописима током имплементације **2 пројекта у следећим локалним самоуправама: Мерошина са својим општинама/партнерима на пројекту (Ниш, Гаџин Хан и Сврљиг) и Пирот са својим општинама/партнерима на пројекту (Димитровград, Бела Паланка и Бабушница).**

Ангажовани стручњак ће блиско сарађивати са пројектним тимом СКГО и представницима локалних самоуправа, пружајући континуирани мониторинг, контролу и подршку током свих фаза имплементације грантова. Поред тога, стручњак ће учествовати у припреми и реализацији обука и радионица које организује СКГО, посебно у областима управљања грантовима, јавних набавки, финансијског управљања и извештавања.

Задатак ангажованог правног или физичког лица

1. Подршка корисницима грантова у вези са:
 - применом правила прихватљивости трошкова, буџетских категорија и ПДВ процедура;
 - планирањем и спровођењем буџетских реалокација;
 - применом рачуноводствених правила и финансијског извештавања;
 - верификацијом финансијских извештаја и пратеће документације.
2. Праћење финансијских токова пројекта и процесуирања пратеће документације и података.
3. Верификација имплементације грант пројекта кроз теренске посете ЈЛС, по потреби, у циљу провере усклађености са уговором о донацији и анексима, као и мониторинга реализације буџета, укључујући контролу трошкова, финансијске документације и идентификацију ризика и неправилности.
4. Редовно информисање и извештавање СКГО, у задатим форматима, у вези са финансијским статусом пројекта.
5. Идентификовање и пријављивање неправилности уз предлог корективних мера СКГО-у;
6. Подршка у спровођењу обука и семинара за кориснике грантова (у сарадњи са СКГО/ЕУ ИНТЕГРА тимом), посебно у вези са процедурама финансијског извештавања, прихватљивости трошкова и буџетског планирања.





Очекивани производи рада

- Преглед прогреса имплементације грант пројеката са финансијског аспекта на месечном, кварталном и годишњем нивоу;
- Контролне листе усаглашености извештаја за сваки од грант пројеката;
- Извештаји о активностима праћења имплементације грант пројеката, укључујући, по потреби, извештаје са теренских посета, у вези са кварталним и финалним извештајима грант пројеката;
- Ревидирани извештаји корисника гранта у складу са динамиком имплементације (квартални, годишњи);
- Одржане обуке и семинари за кориснике грантова.

Активности и обим ангажмана

Активности	Максимално предвиђен број дана број дана
1. Пружање подршке корисницима грантова у области финансијског управљања, укључујући примену правила прихватљивости трошкова, буџетирање, финансијско извештавање и буџетске реалокације, као и преглед и верификацију финансијске документације, праћење финансијских токова и усклађености са уговором о гранту, уз редовно извештавање СКГО и предлагање корективних мера.	40
2. Теренске мониторинг посете ЈЛС ради провере финансијске документације и праћења имплементације грантова, као и спровођење обука за ЈЛС и РРА (по потреби)	10
Максималан број дана	50

Потребне квалификације, искуство и вештине

Обавезни услови:

- Високо образовање (минимум 240 ЕСПБ бодова) из области економије, права, инжењерства или сродних области; односно завршене мастер академске, специјалистичке академске или струковне студије, или основне студије у трајању од најмање четири године;
- Најмање 7 година радног искуства у области финансијског мониторинга и имплементације грант пројеката финансираних од стране ЕУ;
- Одлично познавање енглеског језика;
- Добре аналитичке, комуникационе, организационе и вештине извештавања.

Пожељно:

- Искуство у реализацији пројеката у области инфраструктуре финансираних од стране ЕУ;
- Искуство у раду са ЈЛС и РРА.



Комуникација и координација током ангажмана

У обављању активности, ангажовани стручњак ће бити у сталној комуникацији са Саветницом за грант финансије, као и са Менаџером програма. Такође, ангажовани стручњак ће блиско сарађивати са другим стручњацима ангажованим на истим грантовима ради размене релевантних информација, усаглашавања налаза и заједничког извештавања према пројектном тиму ЕУ ИНТЕГРА.